

Funcionarios de Carrera CM - Grupos B/C y C/D

Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras
Concurso de Méritos Convocatoria 09/06/2026

Orden de 28 de mayo de 2026, de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, por la que se aprueba **convocatoria pública** para la provisión de varios puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, por el procedimiento de **Concurso de Méritos**.

24 PLAZAS

- 1 plaza - Grupos **C/D** - Nivel **16**.
 - Puesto **4448** - Neg. Escrituración.
- 6 plazas - Grupos **C/D** - Nivel **18**.
 - Puestos **4452, 5685, 5785, 25437, 36495 y 37465** - Neg. Comercialización de Locales y Garajes, **Neg. Apoyo Administrativo**, Neg. Coordinación Administrativa, **Neg. Archivo**, Neg. Contratación I y **Neg. Gestión Financiera**.
- 17 plazas - Grupos **B/C** - Nivel **22**.
 - Puestos **4213, 4236, 4427, 4461, 5878, 25452, 36504, 36506, 36526, 37388, 37390, 37394, 62137, 70603, 88526, 88527 y 88528** - Subsec. Asuntos Contenciosos, **Subsec. Apoyo Administrativo**, Subsec. Gestión Económica, **Subsec. Pagos y Repercusiones**, Subsec. Gestión de Fianzas de Régimen General, **Subsec. Apoyo Administrativo II**, Subsec. Contratación III, **Subsec. Apoyo Administrativo**, Subsec. Escrituración, **Subsec. Apoyo Administrativo III**, Subsec. Control Contable y Presupuestario, **Subsec. Contratación y Entrega de Viviendas**, Subsec. Tesorería II, **Subsec. Social**, Subsec. Inspección Viviendas I, **Subsec. Inspección de Viviendas II** y Subsec. Inspección de Viviendas III.

UNIDADES ORGÁNICAS

Organismo Autónomo Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid - Subsección de Apoyo Administrativo II, Subsección de Apoyo Administrativo y Subsección de Apoyo Administrativo III, **Secretaría General** - Subsección de Apoyo Administrativo, División de Asuntos Económicos - Área de Contabilidad - Unidad Técnica de Contabilidad - Subsección de Control Contable y Presupuestario y Oficina Presupuestaria - Negociado de Gestión Financiera y Servicio de Tesorería - Subsección de Tesorería II y Subdirección General de Coordinación Administrativa - Área de **Régimen Jurídico** - Unidad Técnica de Informes y Recursos - Subsección de Asuntos Contenciosos - Negociado de Apoyo Administrativo, Área de **Asuntos Generales y Seguridad** - Unidad Técnica de Archivo - Negociado de Archivo y Área de **Contratación** - Unidad Técnica de Contratación Administrativa - Servicio de Gestión de Contratación II - Negociado de Contratación I y Servicio de Gestión de Contratación - Subsección de de Contratación III, **Dirección del Área Social** - División Social e Inspección - Área

Social - Subsección Social y Área de Inspección - Subsecciones de Inspección de Viviendas I, II y III, Subdirección General de Administración - Área de **Gestión Económica** - Servicio de Gastos y Tributación - Subsección de Gestión Económica, Área de **Comercialización y Escrituración de Inmuebles** - Servicio de Escrituración de Inmuebles - Negociado de Escrituración y Subsección de Escrituración y Servicio de Comercialización de Locales y Garajes - Subsección de Comercialización de Locales y Garajes - Negociado de Comercialización de Locales y Garajes, Área de **Comunidades** - Servicio de Pagos a Comunidades - Subsección de Pagos y Repercusiones, Área de **Fianzas de Arrendamientos** - Servicio de Fianzas de Arrendamiento en Régimen General - Subsección de Gestión de Fianzas de Régimen General y Área de **Arrendamientos, Remodelación y Reducciones de Renta** - Servicio de Arrendamientos y Remodelación - Subsección de Contratación y Entrega de Viviendas y **Dirección del Área de Promoción y Rehabilitación** - Subdirección General de Proyectos y Obras - Área de Producción - Negociado de Coordinación Administrativa.

REQUISITOS

Se recogen en la [convocatoria](#). Los requisitos y condiciones de participación han de **poseerse en la fecha de entrada en vigor** de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

SOLICITUDES

- **MODELO:** Las solicitudes se formularán **telemáticamente** (*a través del certificado electrónico o firma digital*), cumplimentando el modelo normalizado de "**Solicitud de provisión de puestos de trabajo**", al que podrá accederse desde la página web <https://sede.comunidad.madrid/oferta-empleo>, seleccionando la convocatoria correspondiente y adjuntando la documentación que hubiera de aportarse. **En el caso de ser varias plazas solicitadas**, se indicará el orden de **preferencia** entre las mismas. En el supuesto de que algún funcionario presentase la solicitud de forma presencial será requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica, considerándose a todos los efectos como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se haya realizado la correspondiente subsanación.

Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden de 2066/1998, de 30 de julio. Pincha en https://gestion7.madrid.org/i012_impresos/run/j/VerImpreso.icm?CDIMPRESO=249FO1, para acceder a dicho modelo **en word**, o bien **descárgatelo en pdf pinchando aquí**.

- **PLAZO:** Hasta el **30/06/2026** (15 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación en el BOCM).
- **LUGAR:** En el Registro electrónico de la Comunidad de Madrid o en la forma establecida en la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#). La solicitud junto a la documentación, se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería convocante.

ORDEN DE 28/05/2026. PUBLICADA EN BOCM DE 09/06/2026

https://www.bocm.es/boletin/CM_Orden_BOCM/2026/06/09/BOCM-20260609-9.PDF