

El INAP convoca cursos de ofimática, Microsoft Office 365 y Libreoffice (4º trimestre 2024)

Desde el Área de Administración del Estado de CSIT UNIÓN PROFESIONAL, informamos que el Instituto Nacional de Administración Pública, INAP, convoca actividades formativas sobre las herramientas del paquete MS Office 365 (Word, Excel, Access, PowerPoint y Outlook) y LibreOffice (Writer, Calc, Impress y Base) en línea tutorizada, dentro del Programa de Desarrollo Profesional Continuo.

Mediante [Resolución del 16 de octubre, de la Directora General del INAP](#), se convocan estos cursos de informática, anteriormente detallados, cuyos destinatarios son los empleados públicos que presten servicio a través de una relación de carácter funcional o laboral, en el ámbito de la Administración del Estado y de los órganos constitucionales.



SOLICITUDES

Quienes deseen participar en las actividades formativas convocadas y cumplan con las condiciones generales establecidas en la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024 y con los requisitos específicos del anexo de esta convocatoria, **deberán** cumplimentar la **solicitud electrónica**, a la que se accede desde el portal web del INAP. Para realizar la inscripción será preciso contar con la autorización previa del superior jerárquico. Solo podrá presentarse una solicitud por persona en las actividades formativas incluidas en el anexo I.

PLAZO

El plazo de **presentación de solicitudes**, finaliza el **31 de octubre de 2024**.

Para más información, accede desde este enlace al **portal web del INAP**.