

El INAP convoca cursos de ofimática de Microsoft Office 365 y Libreoffice (2º semestre 2024)

Desde el Área de Administración del Estado de CSIT UNIÓN PROFESIONAL, informamos que el Instituto Nacional de Administraciones Públicas convoca actividades formativas en ofimática, en la modalidad en línea tutorizada, para las herramientas del paquete MS Office 365 (Word, Excel, Access, PowerPoint y Outlook) y para LibreOffice (Writer, Calc, Impress y Base).

Estas actividades formativas tienen un enfoque práctico y centrado en el puesto de trabajo y se enmarcan ya dentro de la transición del modelo de certificación, que debe pasar de certificar horas de formación a certificar competencias y habilidades concretas.



Destinatarios: Podrán participar en esta convocatoria los empleados públicos que prestan servicios con carácter funcional o laboral en el ámbito de la Administración General del Estado y de los órganos constitucionales.

Solicitudes: Quienes deseen participar en las actividades formativas convocadas y cumplan con las condiciones generales establecidas en la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024 y con los requisitos específicos del anexo de esta convocatoria, **deberán** cumplimentar la [solicitud electrónica](#), a la que se accede a través del portal web del INAP

El **plazo de inscripción finaliza hasta el 12 de julio de 2024**. Asimismo, solo podrá presentarse una solicitud por persona en las actividades formativas incluidas en el citado anexo.

Puedes ampliar la información en el [portal web del INAP](#)