

CURSOS GESTIONADOS POR

C.S.I.T. Unión  Profesional

2011


csit
Unión Profesional

**PLAN DE FORMACIÓN
CONTINUA
DE LA
COMUNIDAD DE MADRID**

**DESCRIPCIÓN DE CURSOS
DEL PLAN DE FORMACIÓN
CONTINUA
DE LA
COMUNIDAD DE MADRID**

2011

**CURSOS GESTIONADOS POR
CSIT UNIÓN PROFESIONAL**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DESTINATARIOS	EDICIONES	HORAS
CS3001	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS	2	21
CS3002	USUARIO DE COMUNICACIONES INTERNET	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS	2	21
CS3003	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS	2	21
CS3004	PHOTOSHOP	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS Y QUE UTILICEN PHOTOSHOP	2	21
CS3005	WORD	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS	1	21
CS3006	EXCEL	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS	1	21
CS3007	ACCESS	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS	1	21
CS3008	TRATAMIENTO DE TEXTOS (AVANZADO)	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS	2	21
CS3009	HOJAS DE CÁLCULO (AVANZADO)	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS	2	21
CS3010	BASE DE DATOS (AVANZADO)	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS	2	21
CS3011	DISEÑO DE PÁGINA WEB	TODOS LOS TRABAJADORES DE LA C.M QUE UTILIZEN MEDIOS INFORMATICOS Y QUE DISEÑEN PÁGINAS WE	2	21
CS3012	POWER POINT	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL QUE UTILICEN MEDIOS INFORMÁTICOS O QUE REALICEN PRESENTACIONES EN POWER POINT	2	21
CS3013	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL PUESTO DE TRABAJO	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1	20
CS3014	HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN	PERSONAL ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO	1	20
CS3015	TÉCNICAS Y RECURSOS EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE	PERSONAL ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO	1	32
CS3016	EL PROTOCOLO Y LA ADMINISTRACIÓN: TÉCNICAS Y SOCIEDAD	PERSONAL RELACIONADO CON EL PROTOCOLO	1	32
CS3017	ATENCIÓN TELEFÓNICA AL PÚBLICO	EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. GRUPOS E Y D Y GRUPO V	1	20
CS3018	ESCRITURA PROFESIONAL CREATIVA	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1	25
CS3019	UNA APLICACIÓN INTERDISCIPLINAR DEL PATRIMONIO Y LOS MUSEOS DE MADRID	PERSONAL RELACIONADO CON EL PROTOCOLO Y CON LOS MUSEOS	1	32
CS3020	TRABAJOS EN EQUIPO	RESPONSABLES DE EQUIPOS DE TRABAJO	1	20
CS3021	TÉCNICAS Y ACTITUDES DE DIRECCIÓN	RESPONSABLES DE EQUIPOS	1	20
CS3022	MODELO EFQM	TODO EL PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID QUE TENGAN RELACIÓN CON LOS SISTEMAS DE CALIDAD	1	20
CS3023	LOS AGENTES SOCIALES EN LA COMUNIDAD DE MADRID	PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PREFERENTEMENTE DELEGADOS SINDICALES	1	32
CS3024	CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA CONDUCTORES (PRÁCTICO)	CONDUCTORES	1	30
CS3025	INGLES BEGINNERS IV (A DISTANCIA)	TODOS LOS TRABAJADORES DE LA C.M.	1	120
CS3026	JORNADAS PARA LA FORMACIÓN DE DELEGADOS (BÁSICO)	PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID PREFERENTEMENTE DELEGADOS SINDICALES	1	35
CS3027	JORNADAS SOBRE LA NEGOCIACIÓN EN LAS AAPP (BÁSICO)	PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID PREFERENTEMENTE DELEGADOS SINDICALES	1	35
CS3028	POWER POINT ONLINE	TODOS LOS TRABAJADORES DE LA C.M.	1	50
CS3029	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO ONLINE	TODOS LOS TRABAJADORES DE LA C.M.	1	50
CS3030	AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN: FUNCIONES EN LA COMUNIDAD DE MADRID	AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN GRUPO V	1	32
CS3031	AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN: EMERGENCIAS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN GRUPO V	1	32
CS3032	AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN: CAPACITACIÓN PERSONAL	AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN GRUPO V	1	32
CS3033	MANTENIMIENTO: EQUIPOS E INSTALACIONES	OFICIAL DE CONSERVACIÓN Y AYUDANTE DE CONSERVACIÓN	2	32
CS3034	INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y CALEFACCIÓN	OFICIAL DE CONSERVACIÓN Y AYUDANTE DE CONSERVACIÓN	1	32
CS3035	ELECTRÓNICA DE CONTROL Y MANTENIMIENTO: PRÁCTICO	OFICIAL DE CONSERVACIÓN Y AYUDANTE DE CONSERVACIÓN	1	32
CS3036	SERVICIO DE RESTAURACIÓN, COCINA Y GASTRONOMÍA: TEÓRICO-PRÁCTICO	AYUDANTE DE COCINA, PINCHE Y AUXILIAR DE HOSTELERÍA	1	32
CS3037	NORMATIVA ADMINISTRATIVO-SANITARIA EN EL SISTEMA SANITARIO MADRILEÑO	AUXILIARES Y OFICIALES ADMINISTRATIVOS PREFERENTEMENTE DEL ÁREA SANITARIA	1	32
CS3038	ESTRÉS EN EL TRABAJO: IDENTIFICACIÓN Y CONTROL	TODOS LOS TRABAJADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1	25
CS3039	CURSO TEÓRICO PRÁCTICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICO PARA DELEGADOS	DELEGADOS DE PREVENCIÓN	1	15
CS3040	PROTAGONISMO DE LA ESPALDA EN EL PUESTO DE TRABAJO	TODOS LOS TRABAJADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1	15
CS3041	ACOSO EN EL TRABAJO: CLASIFICACIÓN, DIFERENCIACIÓN Y ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO	TODOS LOS TRABAJADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1	15
CS3042	DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS	AUXILIARES DE CONTROL E INFORMACIÓN	1	32
CS3043	EDUCACIÓN EMOCIONAL EN CENTROS EDUCATIVOS	TODOS LOS TRABAJADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN CENTROS DE EDUCACIÓN	1	32
CS3044	FACTORES DE RIESGO MÚSCULO ESQUELÉTICO EN ESCUELAS INFANTILES	EDUCADORES INFANTILES	1	32
CS3045	DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL EBEP EN CENTROS EDUCATIVOS	TODOS LOS TRABAJADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN CENTROS EDUCATIVOS	1	32
CS3046	EJERCICIO FÍSICO, SALUD Y SU REPERCUSIÓN EN EL DISCAPACITADO	PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA C.O. Y C.A.D.P	1	35
CS3047	MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS CON DISCAPACITADOS PSÍQUICOS	PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA C.O. Y C.A.D.P	1	35
CS3048	EL SISTEMA DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA EN LA COMUNIDAD DE MADRID	TRABAJADORES DEL I.M.M.F	1	25
CS3049	EL ACOGIMIENTO FAMILIAR Y LA ADOPCIÓN	TRABAJADORES DEL I.M.M.F	1	20
CS3050	LEGISLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE MENORES	TRABAJADORES DEL I.M.M.F	1	30
CS3051	PROGRAMAS DE INSERCIÓN LABORAL DE LA MUJER PROMOVIDOS POR LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL	1	32
CS3052	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE INSERCIÓN LABORAL PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	TODO EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1	20
CS3053	USO DE ANTIBIÓTICOS EN ENFERMEDADES PREVALENTES EN AT. PRIMARIA	MÉDICOS	1	20
CS3054	HERRAMIENTAS Y HABILIDADES PARA TUTORES DE EMPRESA EN ÁREA DE SANIDAD. AUXILIAR DE ENFERMERÍA/TCAE	AUXILIARES DE ENFERMERÍA / TCAE	2	35
CS3055	TUTOR DE EMPRESA DE ÁREA SANITARIA (FCT)/TCAE	AUXILIARES DE ENFERMERÍA / TCAE	1	150
CS3056	TUTOR DE EMPRESA DE ÁREA SOCIO-SANITARIA (FCT)/TCAE	AUXILIARES DE ENFERMERÍA / TCAE	1	150
CS3057	ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS BÁSICOS DE ÚLCERAS Y HERIDAS	AUXILIARES DE ENFERMERÍA / TCAE	1	65
CS3058	SEGURIDAD ALIMENTARIA. LA CARNE DE LIDIA PARA TSSP: BÁSICO	TÉCNICOS SUPERIORES DE SALUD PÚBLICA	1	25
CS3059	SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LA CRIANZA PROCESADO Y COMERCIALIZACIÓN DE HONGOS COMESTIBLES PARA TSSP	TÉCNICOS SUPERIORES DE SALUD PÚBLICA (VETERINARIOS)	1	25
CS3060	ENFERMERÍA QUIRÚRGICA PARA ENFERMERAS	D.U.E.	1	45
CS3061	RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL PERSONAL DE ENFERMERÍA	D.U.E.	1	50
CS3062	PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES NOSOCOMIALES PARA ENFERMERAS	D.U.E.	1	25
CS3063	GESTIÓN DEL DOLOR EN ENFERMERÍA	D.U.E.	1	25
CS3064	DERECHO SANITARIO PARA TÉCNICOS SUPERIORES SANITARIOS	TÉCNICOS SUPERIORES DE TODAS LAS ESPECIALIDADES	1	35
CS3065	GENÉTICA DEL CÁNCER PARA TÉCNICOS SUPERIORES	TÉCNICOS DE LABORATORIO	1	30
CS3066	RADIOLOGÍA VASCULAR E INTERVENCIONISTA PARA TÉCNICOS SUPERIORES	T.S.E DE IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO	1	32
CS3067	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID. NIVEL BÁSICO	PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	1	30
CS3068	CLAVES CULTURALES E IDIOSINCRÁSICAS PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA JUVENIL DE ORGANIZACIONES DE CALLE	PERSONAL EDUCATIVO, PSICÓLOGOS, TRABAJADORES SOCIALES Y TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE ARRM	1	30
CS3069	ABORDAJE DEL CONSUMO DE DROGAS	PERSONAL EDUCATIVO, PSICÓLOGOS, TRABAJADORES SOCIALES Y TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE ARRM	1	30
CS3070	CURSO INTEGRADO PARA AGENTES FORESTALES: MÓDULO CRIMINÓLOGIA (SEMIPRESENCIAL)	AGENTES FORESTALES	1	150
CS3071	CURSO INTEGRADO PARA AGENTES FORESTALES: MÓDULO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (SEMIPRESENCIAL)	AGENTES FORESTALES	1	150
CS3072	RETOS DE LA SOCIEDAD FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO	TRABAJADORES DE LA CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE, VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	1	25
CS3073	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN AGRICULTURA, JARDINERÍA Y FORESTAL	TRABAJADORES DEL IMIDRA, FORESTALES Y JARDINEROS	1	35
CS3074	ESTUDIOS AGROPECUARIOS (NIVEL BÁSICO)	TRABAJADORES DEL IMIDRA, FORESTALES Y JARDINEROS	1	45
CS3075	ESTUDIOS AGROPECUARIOS (NIVEL AVANZADO)	TRABAJADORES DEL IMIDRA, FORESTALES Y JARDINEROS	1	45
CS3076	REGIMEN JURÍDICO DE LA VIVIENDA PROTEGIDA	TRABAJADORES DE LA CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE, VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	1	21
CS3077	INSTALACIONES Y LÍNEAS ELÉCTRICAS	OFICIAL DE CONSERVACIÓN, AYUDANTES DE CONSERVACIÓN Y PEONES	1	32
CS3078	LA FONTANERÍA: RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	OFICIAL DE CONSERVACIÓN, AYUDANTES DE CONSERVACIÓN Y AUX. OBRAS Y SERVICIOS	1	32
CS3079	POLIVALENCIA BÁSICA EN LA CONSERVACIÓN	OFICIAL DE CONSERVACIÓN, AYUDANTES DE CONSERVACIÓN, PEONES Y AUX. OBRAS Y SERVICIOS	1	32
CS3080	TECNOLOGÍAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN EN OBRAS PÚBLICAS	TRABAJADORES DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS	1	35
CS3081	TÉCNICO ESPECIALISTA DE OBRAS PÚBLICAS (AVANZADO)	TRABAJADORES DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS	1	35
CS3082	CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y ACTUACIONES PROTOCOLARIAS	TRABAJADORES DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS Y CONDUCTORES	1	35
CS3083	CURSO BÁSICO DE FISCALIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID	PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA	1	25
CS3084	CURSO SOBRE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES	PERSONAL DE LA D.G. DE CONSUMO	1	25
CS3085	CONSUMIDOR Y VIVIENDA	PERSONAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA	1	25
CS3086	CURSO DE INSTRUCTORES INCENDIOS EN TUNELES	BOMBEROS	1	20
CS3087	CURSO BÁSICO DE INTERVENCIÓN EN TÚNELES	BOMBEROS	1	20
CS3088	TÉCNICO EN EMERGENCIAS AVANZADO (TEM)	CONDUCTORES Y PERSONAL MADRID 112	2	130

INFORMÁTICA

- INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA
- USUARIO DE COMUNICACIONES (INTERNET)
- INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
- PHOTOSHOP
- WORD
- EXCEL
- ACCESS
- TRATAMIENTO DE TEXTOS (AVANZADO)
- HOJAS DE CÁLCULO (AVANZADO)
- BASE DE DATOS (AVANZADO)
- DISEÑO DE PÁGINA WEB
- POWER POINT
- POWER POINT ONLINE
- INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO ONLINE

CONOCIMIENTOS GENERALES

- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL PUESTO DE TRABAJO
- HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN
- TÉCNICAS Y RECURSOS EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE
- EL PROTOCOLO Y LA ADMINISTRACIÓN: TÉCNICAS Y SOCIEDAD
- ATENCIÓN TELEFÓNICA AL PÚBLICO
- ESCRITURA PROFESIONAL CREATIVA
- UNA APLICACIÓN INTERDISCIPLINAR DEL PATRIMONIO Y LOS MUSEOS DE MADRID
- TRABAJOS EN EQUIPO
- TÉCNICAS Y ACTITUDES DE DIRECCIÓN
- MODELO EFQM
- LOS AGENTES SOCIALES EN LA COMUNIDAD DE MADRID
- CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA CONDUCTORES (PRÁCTICO)
- INGLÉS BEGINNERS IV (A DISTANCIA)
- JORNADAS PARA LA FORMACIÓN DE DELEGADOS (BÁSICO)
- JORNADAS SOBRE LA NEGOCIACIÓN EN LAS AAPP (BÁSICO)

GRUPO V

- AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN: FUNCIONES EN LA COMUNIDAD DE MADRID
- AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN: EMERGENCIAS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN: CAPACITACIÓN DE PERSONAL
- MANTENIMIENTO: EQUIPOS E INSTALACIONES
- INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y CALEFACCIÓN
- ELECTRÓNICA DE CONTROL Y MANTENIMIENTO: PRÁCTICO
- SERVICIO DE RESTAURACIÓN, COCINA Y GASTRONOMÍA: TEÓRICO-PRÁCTICO
- NORMATIVA ADMINISTRATIVO-SANITARIA EN EL SISTEMA SANITARIO MADRILEÑO

SALUD LABORAL

- ESTRÉS EN EL TRABAJO: IDENTIFICACIÓN Y CONTROL
- CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO EN P.R.L. ESPECIFICO PARA DELEGADOS
- PROTAGONISMO DE LA ESPALDA EN EL PUESTO DE TRABAJO
- ACOSO EN EL TRABAJO: CLASIFICACIÓN, DIFERENCIACIÓN Y ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO

EDUCACIÓN

- DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL AUX. DE CONTROL E INFORMACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS
- EDUCACIÓN EMOCIONAL EN CENTROS EDUCATIVOS
- FACTORES DE RIESGO MÚSCULO ESQUELÉTICO EN ESCUELAS INFANTILES
- DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL EBEP EN CENTROS EDUCATIVOS

FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

- EJERCICIO FÍSICO, SALUD Y SU REPERCUSIÓN EN EL DISCAPACITADO
- MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS CON DISCAPACITADOS PSIQUICOS
- EL SISTEMA DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA EN LA COMUNIDAD DE MADRID
- EL ACOGIMIENTO FAMILIAR Y LA ADOPCIÓN
- LEGISLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE MENORES

EMPLEO Y MUJER

- PROGRAMAS DE INSERCIÓN LABORAL DE LA MUJER PROMOVIDOS POR LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE INSERCIÓN LABORAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

SANIDAD

- USO DE ANTIBIÓTICOS EN ENFERMEDADES PREVALENTES EN ATENCIÓN PRIMARIA
- HERRAMIENTAS Y HABILIDADES PARA TUTORES DE EMPRESA EN ÁREA DE SANIDAD. AUXILIAR DE ENFERMERÍA/TCAE
- TUTOR DE EMPRESA DE ÁREA SANITARIA (FCT)/TCAE
- TUTOR DE EMPRESA DE ÁREA SOCIOSANITARIA (FCT)/TCAE
- ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS BÁSICOS DE ÚLCERAS Y HERIDAS
- SEGURIDAD ALIMENTARIA. LA CARNE DE LIDIA PARA TSSP. BÁSICO
- SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LA CRIANZA PROCESADO Y COMERCIALIZACIÓN DE HONGOS COMESTIBLES PARA TSSP
- ENFERMERÍA QUIRÚRGICA PARA ENFERMERAS
- RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL PERSONAL DE ENFERMERÍA
- PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES NOSOCOMIALES PARA ENFERMERAS
- GESTIÓN DEL DOLOR EN ENFERMERÍA
- DERECHO SANITARIO PARA TÉCNICOS SUPERIORES SANITARIOS
- GENÉTICA DEL CÁNCER PARA TÉCNICOS SUPERIORES
- RADIOLOGÍA VASCULAR E INTERVENCIONISTA PARA TÉCNICOS SUPERIORES

PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR

- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID (NIVEL BÁSICO)
- CLAVES CULTURALES E IDIOSINCRÁSICAS PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA JUVENIL DE ORGANIZACIONES DE CALLE
- ABORDAJE DEL CONSUMO DE DROGAS.

AGENTES FORESTALES

- CURSO INTEGRADO PARA AGENTES FORESTALES: MÓDULO CRIMINOLOGÍA (SEMIPRESENCIAL)
- CURSO INTEGRADO PARA AGENTES FORESTALES: MÓDULO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (SEMIPRESENCIAL)

MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

- RETOS DE LA SOCIEDAD FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO
- INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN AGRICULTURA, JARDINERÍA Y FORESTAL
- ESTUDIOS AGROPECUARIOS (NIVEL BÁSICO)
- ESTUDIOS AGROPECUARIOS (NIVEL AVANZADO)
- RÉGIMEN JURÍDICO DE LA VIVIENDA PROTEGIDA

IVIMA

- INSTALACIONES Y LINEAS ELECTRICAS
- LA FONTANERÍA: RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS
- POLIVALENCIA BASICA EN LA CONSERVACIÓN

TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

- TECNOLOGÍAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN EN OBRAS PÚBLICAS
- TÉCNICO ESPECIALISTA EN OBRAS PÚBLICAS (AVANZADO)
- CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y ACTUACIONES PROTOCOLARIAS

ECONOMÍA Y HACIENDA

- CURSO BÁSICO DE FISCALIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID
- CURSO SOBRE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES
- CONSUMIDOR Y VIVIENDA

BOMBEROS

- CURSO DE INSTRUCTORES INCENDIOS EN TÚNELES
- CURSO BÁSICO DE INTERVENCIÓN EN TÚNELES

112

- TÉCNICO EN EMERGENCIAS AVANZADO (TEM)

INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

CONTENIDO:

- Informática básica.
- Sistema operativo.
- Entorno Windows.
- Aplicaciones informáticas.
- Procesador de textos, hoja de cálculo y bases de datos.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios informáticos.

CÓDIGO:	CS3001
EDICIONES:	2
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

USUARIO DE COMUNICACIONES (INTERNET)

CONTENIDO:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| - Características de Internet. | - Conexión a equipos remotos TELNET. |
| - Servicios y utilidades Internet. | - Creación de páginas Web. |
| - Correo electrónico. | - Transmisión de ficheros (FTP). |

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios informáticos.

CÓDIGO:	CS3002
EDICIONES:	2
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

CONTENIDO:

- Características de Internet.
- Servicios y utilidades Internet.
- Microsoft Internet Explorer.
- Grupo de noticias. Chat. Servicios FTP.
- Conexión a equipos remotos TELNET.
- Búsqueda de recursos.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios infomáticos.

CÓDIGO:	CS3003
EDICIONES:	2
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

PHOTOSHOP

CONTENIDO:

- Operaciones básicas.
- Retoque fotográfico.
- Trabajando con selecciones.
- Manejo de capas.
- Miscelánea.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios informáticos y que utilicen Photoshop.

CÓDIGO:	CS3004
EDICIONES:	2
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

WORD

CONTENIDO:

- Introducción, movimientos por el documento y formato del texto.
- Opciones de guardar, abrir, buscar y ordenar archivos y copias de seguridad.
- Realizar opciones de sangrías y tabulaciones.
- Corrector ortográfico, sinónimos, autocorrección.
- Elaboración y opciones de tabla.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios informáticos.

CÓDIGO:	CS3005
EDICIONES:	1
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

EXCEL

CONTENIDO:

- Introducción, movimientos por la hoja de cálculo.
- Opciones de guardar, abrir, buscar y copias de seguridad.
- Realización de fórmulas sencillas con operadores aritméticos.
- Opciones de impresión.
- Diversas funciones de fecha y hora.
- Introducción a los gráficos.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios informáticos.

CÓDIGO:	CS3006
EDICIONES:	1
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

ACCESS

CONTENIDO:

- Introducción, concepto de base de datos y tablas.
- Tipo y definición de campos.
- Creación de tablas.
- Consultas de selección.
- Consultas de eliminación, de creación de tablas, datos anexados.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios informáticos.

CÓDIGO:	CS3007
EDICIONES:	1
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

TRATAMIENTO DE TEXTOS (AVANZADO)

CONTENIDO:

- Cálculo en tablas.
- Formato de página de párrafo y de documento.
- Notas a pie de página, columnas de texto.
- Gráficos e imágenes.
- Creación de plantillas.
- Importación y exportación de documentos.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios informáticos.

CÓDIGO:	CS3008
EDICIONES:	2
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

HOJAS DE CÁLCULO (AVANZADO)

CONTENIDO:

- Funciones lógicas y operadores de comparación.
- Realización de formulas avanzadas.
- Gráficos.
- Descripción de las opciones de gráficos.
- Importación y exportación de hojas de cálculo.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios infomáticos.

CÓDIGO:	CS3009
EDICIONES:	2
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

BASE DE DATOS (AVANZADO)**CONTENIDO:**

- Opciones de tablas: Formatos, reglas de validación, máscara, índices.
- Consultas de selección.
- Macros e informes.
- Consultas de eliminación de creación de tablas, datos anexados.
- Importación y exportación de base de datos.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios informáticos.

CÓDIGO:	CS3010
EDICIONES:	2
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

DISEÑO DE PÁGINA WEB**CONTENIDO:**

- DREMWEAVER.
- Introducción al programa.
- Tablas.
- Imágenes.
- Textos.
- Maquetación.

DESTINATARIOS:

Todos los trabajadores de la Comunidad de Madrid que utilicen medios informáticos y que diseñen páginas web.

CÓDIGO:	CS3011
EDICIONES:	2
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

POWER POINT**CONTENIDO:**

- Descripción del entorno de Power Point.
- Comenzar una presentación.
- Textos.
- Objetos gráficos.
- Multimedia.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral que utilicen medios informáticos o que realicen presentaciones en power point.

CÓDIGO:	CS3012
EDICIONES:	2
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN:	18

POWER POINT ONLINE

CONTENIDO:

- Plantillas. Formatos y configuración de diapositivas.
- Insertar imágenes prediseñadas, tablas, gráficos, organigramas, viñetas, etc.
- Herramientas para dibujar.
- Efecto de animación y transición, intervalos.
- Modo de visualización de las diapositivas.

DESTINATARIOS:

Todos los Trabajadores de la C.M.

CÓDIGO:	CS3028
EDICIONES:	1
HORAS:	50
ALUMNOS/EDICIÓN:	40

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO ONLINE

CONTENIDO:

- Grupos de noticias.
- Chat.
- Servicios FTP.
- Buscadores (google, terra, yahoo).
- Búsqueda recursos.
- Navegadores en la Web.
- Elementos esenciales para conectarse a Internet.
- Servicios de Internet: conversación, tertulias, debates.

DESTINATARIOS:

Todos los Trabajadores de la C.M.

CÓDIGO:	CS3029
EDICIONES:	1
HORAS:	50
ALUMNOS/EDICIÓN:	40

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL PUESTO DE TRABAJO

CONTENIDO:

- Análisis de los conflictos.
- Como encontrar soluciones para las partes afectadas.
- Respuestas habituales en las tensiones de grupos.
- El contacto social. La comunicación, herramienta del trabajo.
- La comunicación interpersonal: elementos y condicionantes.
- La escucha activa y el arte de preguntar.

DESTINATARIOS:

Todo el Personal funcionario y laboral de Comunidad de Madrid.

CÓDIGO: CS3013
EDICIONES: 1
HORAS: 20
ALUMNOS/EDICIÓN: 15

HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN

CONTENIDO:

- Las habilidades sociales.
- Como mejorar las habilidades sociales.
- El contacto social. La comunicación, herramienta del trabajo.
- La comunicación interpersonal: elementos y condicionantes.
- La escucha activa y el arte de preguntar.
- Técnicas de comunicación: describir, narrar hechos y sucesos.

DESTINATARIOS:

Personal Atención Directa al público.

CÓDIGO: CS3014
EDICIONES: 1
HORAS: 20
ALUMNOS/EDICIÓN: 15

TÉCNICAS Y RECURSOS EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTENIDO:

- La atención al ciudadano y la información. Aspectos básicos en la relación entre la Administración y los administrados, derechos y obligaciones.
- Los grupos. Tipos y características. "La dinámica de grupos".
- La comunicación, Teoría de la información.
- Técnicas de relaciones públicas.
- La información telefónica, oral/personal y escrita.
- Características de la Administración actual.

DESTINATARIOS:

Personal Atención Directa al público.

CÓDIGO: CS3015
EDICIONES: 1
HORAS: 32
ALUMNOS/EDICIÓN: 20

EL PROTOCOLO Y LA ADMINISTRACIÓN:TÉCNICAS Y SOCIEDAD**CONTENIDO:**

- Aspectos básicos del protocolo.
- Ciencias auxiliares.
- Organización del protocolo.
- El protocolo y los usos sociales.

DESTINATARIOS:

Personal relacionado con el protocolo.

CÓDIGO: CS3016
 EDICIONES: 1
 HORAS: 32
 ALUMNOS/EDICIÓN: 20

ATENCIÓN TELEFÓNICA AL PÚBLICO**CONTENIDO:**

- Calidad en la atención al público.
- Importancia del factor humano.
- La comunicación.
- Calidad en la información telefónica.
- Medios que refuerzan la eficacia de la comunicación.

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Comunidad de Madrid. Grupos E y D y Grupo V.

CÓDIGO: CS3017
 EDICIONES: 1
 HORAS: 20
 ALUMNOS/EDICIÓN: 15

ESCRITURA PROFESIONAL CREATIVA**CONTENIDO:**

- Criterios para: elegir palabras, sintagmas y frases.
- La puntuación. La ortografía.
- Detectar errores que causan ambigüedad.
- La planificación y gestación del escrito.
- Los diversos contenidos y sus correspondientes técnicas.
- La presentación del documento

DESTINATARIOS:

Todo el Personal Funcionario y Laboral de la Comunidad de Madrid.

CÓDIGO: CS3018
 EDICIONES: 1
 HORAS: 25
 ALUMNOS/EDICIÓN: 15

UNA APLICACIÓN INTERDISCIPLINAR DEL PATRIMONIO Y LOS MUSEOS DE MADRID

CONTENIDO:

- Introducción y características generales sobre Madrid. Origen, tradición y vanguardia.
- Introducción y características generales sobre los museos de Madrid. Origen de sus colecciones, variedad, composición e importancia.
- Recorrido sobre el Madrid más antiguo.
- Madrid en la literatura, en la tradición y costumbres y en la gastronomía.
- Recorrido. Un museo representativo de Madrid y sus colecciones. Recorrido. El Madrid más actual.

DESTINATARIOS:

Personal relacionado con el protocolo y con los museos.

CÓDIGO: CS3019

EDICIONES: 1

HORAS: 32

ALUMNOS/EDICIÓN: 20

TRABAJOS EN EQUIPO

CONTENIDO:

- El líder. Comportamiento del líder. Los hábitos del líder. Los 3 pilares del liderazgo. Estilos de liderazgo.
- El líder y el cambio. Los instrumentos: los valores, las habilidades: la comunicación. La capacidad organizativa.
- La transformación del grupo en equipo: la reunión. El jefe como formador y especialista. Las técnicas participativas.

DESTINATARIOS:

Responsables de equipos de trabajo.

CÓDIGO: CS3020

EDICIONES: 1

HORAS: 20

ALUMNOS/EDICIÓN: 15

TÉCNICAS Y ACTITUDES DE DIRECCIÓN

CONTENIDO:

- El liderazgo en los directivos.
- Delegación.
- Motivación.
- La función de dirección en las organizaciones.

DESTINATARIOS:

Responsables de equipos.

CÓDIGO: CS3021

EDICIONES: 1

HORAS: 20

ALUMNOS/EDICIÓN: 20

MODELO EFQM**CONTENIDO:**

- Modelo EFQM.
- Herramientas de gestión.
- Satisfacción del cliente.
- Calidad total.

DESTINATARIOS:

Todo el personal de la Comunidad de Madrid que tengan relación con los sistemas de calidad.

CÓDIGO: CS3022

EDICIONES: 1

HORAS: 20

ALUMNOS/EDICIÓN: 20

LOS AGENTES SOCIALES EN LA COMUNIDAD DE MADRID**CONTENIDO:**

- Técnicas de Comunicación.
- Técnicas de Negociación.
- Conocimiento de la Función Pública.

DESTINATARIOS:

Personal de la Comunidad de Madrid, preferentemente delegados sindicales.

CÓDIGO: CS3023

EDICIONES: 1

HORAS: 32

ALUMNOS/EDICIÓN: 15

CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA CONDUCTORES (PRÁCTICO)**CONTENIDO:**

- Técnicas y normas básicas de conducción.
- Técnicas de conducción evasiva.
- Técnicas de conducción ofensiva.
- Técnicas de conducción en cápsulas de seguridad.
- Medidas de seguridad para conductores de personalidades.

DESTINATARIOS:

Conductores.

CÓDIGO: CS3024

EDICIONES: 1

HORAS: 30

ALUMNOS/EDICIÓN: 15

INGLES BEGINNERS IV (A DISTANCIA)

CONTENIDO:

- Identifying Tenses.
- Active use versus Passive use.
- Prepositions.
- Phrasal Verbs.
- Verb Patterns.
- Time expressions.
- Uncountable and Countable Nouns.
- Compounds.
- Relative Clauses.

DESTINATARIOS:

Todos los trabajadores de la C.M.

CÓDIGO: CS3025

EDICIONES: 1

HORAS: 120

ALUMNOS/EDICIÓN: 50

JORNADAS PARA LA FORMACIÓN DE DELEGADOS (BÁSICO)

CONTENIDO:

- Técnicas de Comunicación.
- Técnicas de Negociación.
- Conocimiento de la Función Pública.

DESTINATARIOS:

Personal de la Comunidad de Madrid preferentemente delegados sindicales.

CÓDIGO: CS3026

EDICIONES: 1

HORAS: 35

ALUMNOS/EDICIÓN: 20

JORNADAS SOBRE LA NEGOCIACIÓN EN LAS AAPP (BÁSICO)

CONTENIDO:

- Clasificación profesional.
- Condiciones de trabajo.
- Condiciones económicas.
- El convenio colectivo.
- El acuerdo para el personal funcionario.

DESTINATARIOS:

Personal de la Comunidad de Madrid preferentemente delegados sindicales.

CÓDIGO: CS3027

EDICIONES: 1

HORAS: 35

ALUMNOS/EDICIÓN: 20

AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN: FUNCIONES EN LA COMUNIDAD DE MADRID

CONTENIDO:

- Centralitas y listines telefónicos.
- Funcionamiento de fotocopiadoras.
- Automatismos: calefacción y aire acondicionado.
- Tarjetas de identificación.

DESTINATARIOS:

Aux. control e información y promoción grupo V.

CÓDIGO:	CS3030
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN:	25

AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN: EMERGENCIAS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

CONTENIDO:

- Formación en protocolo de emergencias.
- Asistencia telefónica.
- Atención al público.
- Evaluación personal no valido/ valido.

DESTINATARIOS:

Auxiliar de control e información y promoción grupo V.

CÓDIGO:	CS3031
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN:	25

AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN: CAPACITACIÓN PERSONAL

CONTENIDO:

- El Aux. de control en los distintos centros de la C.M.
- Conocimientos básicos en evacuaciones.
- Atención al ciudadano.
- El lenguaje verbal y no verbal.

DESTINATARIOS:

Auxiliar de control e información y promoción grupo V.

CÓDIGO:	CS3032
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN:	25

MANTENIMIENTO: EQUIPOS E INSTALACIONES**CONTENIDO:**

- Mantenimiento correctivo.
- Preventivo, prioridades.
- Partes técnicos.
- Planillas.
- Sistemas de encendido.
- Verificación y puesta a punto.
- Hojas de seguimiento.

DESTINATARIOS:

Oficial de conservación y ayudante de conservación.

CÓDIGO: CS3033
 EDICIONES: 2
 HORAS: 32
 ALUMNOS/EDICIÓN: 15

INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y CALEFACCIÓN**CONTENIDO:**

- Electrónica: magnetismo y electromagnetismo.
- Ventilación.
- Refrigeración: mecanizado y unión.
- Producción de calor.
- Técnicas y ámbitos de refrigeración.
- Agua y gas.

DESTINATARIOS:

Oficial de conservación y ayudante de conservación.

CÓDIGO: CS3034
 EDICIONES: 1
 HORAS: 32
 ALUMNOS/EDICIÓN: 20

ELECTRÓNICA DE CONTROL Y MANTENIMIENTO: PRÁCTICO**CONTENIDO:**

- Baterías.
- Circuitos.
- Esquemas electrónicos.
- Polímetros.
- Diodos.
- Condensadores.
- Transformadores.
- Conductores y aislantes.
- Potenciómetros.

DESTINATARIOS:

Oficial de conservación y ayudante de conservación.

CÓDIGO: CS3035
 EDICIONES: 1
 HORAS: 32
 ALUMNOS/EDICIÓN: 20

SERVICIO DE RESTAURACIÓN, COCINA Y GASTRONOMÍA: TEÓRICO -PRÁCTICO

CONTENIDO:

- Distribución de alimentos: tablas calóricas.
- Hidratos de carbono, verduras, carnes, pescados y grasas.
- Cocina convencional/dieta mediterránea.
- Aprender a comer: recetas prácticas.
- Menaje y presentación de la mesa.

DESTINATARIOS:

Ayudante de cocina, pinche y Auxiliar de hostelería.

CÓDIGO:	CS3036
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN:	20

NORMATIVA ADMINISTRATIVO-SANITARIA EN EL SISTEMA SANITARIO MADRILEÑO

CONTENIDO:

- Sistemas Informáticos.
- Archivos.
- Conocimientos teóricos en materia administrativa de la Comunidad de Madrid.

DESTINATARIOS:

Auxiliares y Oficiales Administrativos preferentemente del área sanitaria.

CÓDIGO:	CS3037
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN:	40

ESTRÉS EN EL TRABAJO: IDENTIFICACIÓN Y CONTROL

CONTENIDO:

- Estrés en la vida- Estrés en el trabajo.
- Evaluación del estrés en el trabajo.
- Antecedentes históricos y generalidades.
- Diferencias individuales.
- Consecuencias del estrés en el trabajo.
- Medidas preventivas.
- Acoso moral o psicológico: Mobbing.
- Síndrome de Burnout.

DESTINATARIOS:

Todos los trabajadores de la Comunidad de Madrid.

CÓDIGO: CS3038

EDICIONES: 1

HORAS: 25

ALUMNOS/EDICIÓN: 25

CURSO TEÓRICO PRÁCTICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICO PARA DELEGADOS

CONTENIDO:

- Generalidades de la ley 31/95 de P.R.L.
- Derechos y deberes de los delegados de prevención.
- Funciones del delegado de prevención.
- Funcionamiento de los comités de seguridad y salud.
- Conocimientos de las evaluaciones de riesgo.
- Actuación ante la inspección de trabajo.

DESTINATARIOS:

Delegados de Prevención.

CÓDIGO: CS3039

EDICIONES: 1

HORAS: 15

ALUMNOS/EDICIÓN 15

PROTAGONISMO DE LA ESPALDA EN EL PUESTO DE TRABAJO

CONTENIDO:

- Conceptos básicos de P.R.L.
- Factores de riesgo.
- Anatomía y función de la columna vertebral.
- Manejo manual de cargas.
- Clasificación y causas del dolor de espalda.
- Ejercicios prácticos.
- Normas generales de higiene lumbar.

DESTINATARIOS:

Todos los trabajadores de la Comunidad de Madrid.

CÓDIGO:	CS3040
EDICIONES:	1
HORAS:	15
ALUMNOS/EDICIÓN:	25

ACOSO EN EL TRABAJO: CLASIFICACIÓN, DIFERENCIACIÓN Y ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO

CONTENIDO:

- Generalidades de la P.R.L.
- Definición y evolución histórico.
- Factores de Riesgo individuales y sociales.
- Evaluación del acoso.
- Consecuencias del acoso.
- Mobbing.
- Técnicas de afrontamiento. Medidas preventivas.
- Clasificaciones: tipos de violencia y acoso en el trabajo.

DESTINATARIOS:

Todos los trabajadores de la Comunidad de Madrid.

CÓDIGO:	CS3041
EDICIONES:	1
HORAS:	15
ALUMNOS/EDICIÓN:	25

DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS

CONTENIDO:

- Funciones del auxiliar de control e información.
- Calidad, atención en información.
- Correspondencia.
- Manejo de fotocopiadoras.
- Evacuación.

DESTINATARIOS:

Auxiliar de control e información.

CÓDIGO:	CS3042
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN:	25

EDUCACIÓN EMOCIONAL EN CENTROS EDUCATIVOS

CONTENIDO:

- Programa: Las características individuales: Diferencias individuales. Pensamiento y juicios sociales.
- La actividad laboral en el centro educativo: Motivación y rendimiento. Las valoraciones personales.
- La experiencia laboral: emociones en el trabajo. El desarrollo personal; aprendizaje, formación y desarrollo profesional
- La integración del factor humano: Las competencias.
- Factores del contexto del trabajador. Condiciones del trabajo y cultura. Gestión del bienestar laboral.
- Organización del trabajo: Aspectos materiales, temporales y sociales.

DESTINATARIOS:

Todos los trabajadores de la Comunidad en centros de Educación.

CÓDIGO:	CS3043
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN	25

FACTORES DE RIESGO MÚSCULO ESQUELÉTICO EN ESCUELAS INFANTILES

CONTENIDO:

- Autónomo – fisiología.
- Patologías frecuentes en educadores infantiles.
- Movimientos repetitivos.
- Carga mental.
- Carga Física.
- Taller postural.
- Seguridad y salud.

DESTINATARIOS:

Educadores infantiles.

CÓDIGO: CS3044

EDICIONES: 1

HORAS: 32

ALUMNOS/EDICIÓN: 25

DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL EBEP EN CENTROS EDUCATIVOS

CONTENIDO:

- La nueva Ley del Empleo Público.
- Los nuevos derechos y deberes de los empleados.
- Situaciones administrativas de los empleados públicos.
- Régimen disciplinario.

DESTINATARIOS:

Todos los trabajadores de C.M. en centros educativos.

CÓDIGO: CS3045

EDICIONES: 1

HORAS: 32

ALUMNOS/EDICIÓN: 25

EJERCICIO FÍSICO, SALUD Y SU REPERCUSIÓN EN EL DISCAPACITADO

CONTENIDO:

- Justificación del curso: Qué, Para qué y quién.
- Actividad física y salud: Principios de actuación.
- Directrices metodológicas.
- Desarrollo de programas adaptados.
- Casos prácticos.

DESTINATARIOS:

Personal de atención directa C.O. y CADP.

CÓDIGO:	CS3046
EDICIONES:	1
HORAS:	35
ALUMNOS/EDICIÓN:	20

MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS CON DISCAPACITADOS PSIQUICOS

CONTENIDO:

- El lenguaje artístico.
- Uso de materiales.
- Desarrollo y autonomía.
- Los materiales reciclados.
- Los talleres artísticos.

DESTINATARIOS:

Personal de atención directa C.O. y CADP.

CÓDIGO:	CS3047
EDICIONES:	1
HORAS:	35
ALUMNOS/EDICIÓN	15

EL SISTEMA DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA EN LA COMUNIDAD DE MADRID

CONTENIDO:

- Legislación de menores.
- Servicios sociales de zona.
- El I.M.M.F. La comisión de tutela del menor.
- El acogimiento familiar. La adopción. Recursos residenciales. Otros recursos y programas.
- El defensor del menor. Las corporaciones locales. Las entidades privadas. Los consejos de atención a la infancia y la adolescencia.

DESTINATARIOS:

Trabajadores del I.M.M.F.

CÓDIGO:	CS3048
EDICIONES:	1
HORAS:	25
ALUMNOS/EDICIÓN	20

EL ACOGIMIENTO FAMILIAR Y LA ADOPCIÓN

CONTENIDO:

- El IMMF: Estructura de comisión de tutela del menor.
- El acogimiento familiar en la legislación Española. Modalidades de acogimiento selección de los acogedores.
- La adopción: Marco jurídico de la adopción en España. EL TIPAI. Las ECALS. La adopción nacional e internacional. Procedimiento en la selección de los adoptantes.

DESTINATARIOS:

Trabajadores del I.M.M.F.

CÓDIGO:	CS3049
EDICIONES:	1
HORAS:	20
ALUMNOS/EDICIÓN	25

LEGISLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE MENORES

CONTENIDO:

- Normativa internacional de protección de menores.
- Legislación estatal.
- Reglamentación de la Comunidad de Madrid.

DESTINATARIOS:

Trabajadores del IMMF.

CÓDIGO:	CS3050
EDICIONES:	1
HORAS:	30
ALUMNOS/EDICIÓN	20

PROGRAMAS DE INSERCIÓN LABORAL DE LA MUJER PROMOVIDOS POR LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CONTENIDO:

- Mercado de trabajo. Situación económica actual.
- Particularidades acerca la incorporación de la mujer al mercado de trabajo y de su permanencia.
- Política de género. Trabajo y discriminación femenina. Igualdad y conciliación de la vida laboral y familiar.
- Medidas para la promoción de la igualdad de la mujer en el mercado de trabajo.
- Medidas para la formación y el empleo de la mujer. Política de fomento de empleo.
- Programas de acción promovidos por los diferentes niveles de la Administración Pública.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral.

CÓDIGO: CS3051

EDICIONES: 1

HORAS: 32

ALUMNOS/EDICIÓN 20

GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE INSERCIÓN LABORAL PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

CONTENIDO:

- La mujer y el contexto social. Roles profesionales de la mujer.
- Condición jurídica y social actual de la mujer.
- Formas de violencia contra la mujer en el conflicto.
- Apoyo social a las víctimas de violencia de género.
- Recursos sociales puestos a disposición por las diferentes administraciones.
- Mejoras a implementar en este tipo de proyectos.

DESTINATARIOS:

Todo el personal funcionario y laboral de la Comunidad de Madrid.

CÓDIGO: CS3052

EDICIONES: 1

HORAS: 20

ALUMNOS/EDICIÓN 20

USO DE ANTIBIÓTICOS EN ENFERMEDADES PREVALENTES EN ATENCIÓN PRIMARIA

CONTENIDO:

- Uso racional de antibióticos en Atención Primaria.
- Infecciones del tracto urinario (ITU).
- Casos clínicos: discusión de casos extraídos de la práctica clínica diaria.
- Enfermedad e Infección Tuberculosa. Claves diagnósticas.
- Reagudización de EPOC.-Selección de los fármacos según la evidencia disponible.

DESTINATARIOS:

Médicos.

CÓDIGO:	CS3053
EDICIONES:	1
HORAS:	20
ALUMNOS/EDICIÓN	25

HERRAMIENTAS Y HABILIDADES PARA TUTORES DE EMPRESA EN ÁREA DE SANIDAD. AUXILIAR DE ENFERMERÍA/TCAE

CONTENIDO:

- Funciones del tutor de empresa.
- Capacidades del tutor de empresa.
- Comunicación tutor-alumno-paciente.
- Motivación en grupos.
- Liderazgo tutorial.
- Programa formativo del tutor.
- Plan de acogida.

DESTINATARIOS:

Auxiliares de enfermería/TCAE.

CÓDIGO:	CS3054
EDICIONES:	2
HORAS:	35
ALUMNOS/EDICIÓN	35

TUTOR DE EMPRESA DE ÁREA SANITARIA (FCT)/TCAE

CONTENIDO:

- Introducción al módulo de FCT.
- Funciones del tutor de empresa.
- Capacidades del tutor de empresa.
- Tipos de formación.
- Métodos de formación.

DESTINATARIOS:

Auxiliares de enfermería/TCAE.

CÓDIGO:	CS3055
EDICIONES:	1
HORAS:	150
ALUMNOS/EDICIÓN	50

TUTOR DE EMPRESA DE ÁREA SOCIOSANITARIA (FCT)/TCAE**CONTENIDO:**

- Introducción al módulo de FCT.
- Funciones del tutor de empresa.
- Capacidades del tutor de empresa.
- Tipos de formación.
- Métodos de formación.

DESTINATARIOS:

Auxiliares de enfermería/TCAE.

CÓDIGO: CS3056

EDICIONES: 1

HORAS: 150

ALUMNOS/EDICIÓN: 50

ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS BÁSICOS DE ÚLCERAS Y HERIDAS**CONTENIDO:**

- La piel.
- Proceso biológico de la cicatrización.
- Utilización de materiales y productos en el cuidado básico de úlceras y heridas.
- La cura fisiológica.
- Tipos de úlceras.
- Fisiología del producto de lesiones cutáneas.

DESTINATARIOS:

Auxiliares de enfermería/TCAE.

CÓDIGO: CS3057

EDICIONES: 1

HORAS: 65

ALUMNOS/EDICIÓN: 50

SEGURIDAD ALIMENTARIA. LA CARNE DE LIDIA PARA TSSP. BÁSICO**CONTENIDO:**

- Legislación.
- Condiciones higiénico-sanitarias de las industrias de producción.
- Sanidad animal.
- Controles oficiales.
- Investigación de residuos.

DESTINATARIOS:

Técnicos Superiores de Salud Pública.

CÓDIGO: CS3058

EDICIONES: 1

HORAS: 25

ALUMNOS/EDICIÓN: 30

SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LA CRIANZA PROCESADO Y COMERCIALIZACIÓN DE HONGOS COMESTIBLES PARA TSSP

CONTENIDO:

- Nutrición.
- Control oficial.
- Hongos y setas comestibles y venenosos.
- Gastronomía.

DESTINATARIOS:

Técnicos Superiores de Salud Pública (veterinarios).

CÓDIGO: CS3059
 EDICIONES: 1
 HORAS: 25
 ALUMNOS/EDICIÓN: 30

ENFERMERÍA QUIRÚRGICA PARA ENFERMERAS

CONTENIDO:

- Aspectos arquitectónicos.
- Suturas, prótesis y drenajes.
- Cirugía artroscópica.
- Procesos quirúrgicos
- Prácticas área quirúrgica.
- Instrumental de los diversos procesos quirúrgicos.
- Medidas antisépticas.
- Cirugía general.
- Ortopedia y traumatología.

DESTINATARIOS:

D.U.E.

CÓDIGO: CS3060
 EDICIONES: 1
 HORAS: 45
 ALUMNOS/EDICIÓN: 25

RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL PERSONAL DE ENFERMERÍA

CONTENIDO:

- Estrés.
- Burnout.
- Mobbing (Normativa. Prevención. Técnicas de autocontrol).
- Clima laboral.
- Fatiga mental.

DESTINATARIOS:

D.U.E.

CÓDIGO: CS3061
 EDICIONES: 1
 HORAS: 50
 ALUMNOS/EDICIÓN: 30

PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES NOSOCOMIALES PARA ENFERMERAS

CONTENIDO:

- Infección nosocomial.
- Medidas preventivas.
- Desinfección.
- Asepsia.
- Esterilización.

DESTINATARIOS:

D.U.E.

CÓDIGO: CS3062

EDICIONES: 1

HORAS: 25

ALUMNOS/EDICIÓN: 30

GESTIÓN DEL DOLOR EN ENFERMERÍA

CONTENIDO:

- Definición del dolor, clasificación, impacto físico y emocional, fisiopatología y evaluación.
- Escalas de medida, causas de infranotificación, bases del tratamiento, escala analgésica, escalón 1, escalón 2, escalón 3, farmacología de los analgésicos opioides, vías de administración.
- Administración espinal de opioides, efectos adversos, dependencia física, coadyuvantes para el control del dolor, recomendaciones de la OMS para iniciar el cuidado paliativo, fisiopatología del dolor irruptivo.
- Mecanismos de absorción, medicación ideal para el dolor irruptivo, fisiopatología del dolor irruptivo.

DESTINATARIOS:

D.U.E.

CÓDIGO: CS3063

EDICIONES: 1

HORAS: 25

ALUMNOS/EDICIÓN: 30

DERECHO SANITARIO PARA TÉCNICOS SUPERIORES SANITARIOS

CONTENIDO:

- Organización del sistema Nacional de Salud.
- Personal laboral y personal estatutario.
- Situaciones administrativas.
- Procedimiento disciplinario.
- Legislación de prevención de riesgos laborales.
- Bioética y bioderecho.

DESTINATARIOS:

Técnicos Superiores de todas las especialidades.

CÓDIGO:	CS3064
EDICIONES:	1
HORAS:	35
ALUMNOS/EDICIÓN:	30

GENÉTICA DEL CANCER PARA TÉCNICOS SUPERIORES

CONTENIDO:

- El cáncer como enfermedad genética.
- Cáncer familiar.
- Cáncer hematológico.
- Síndromes genéticos con predisposición al cáncer.
- Implicaciones diagnósticas y terapéuticas.

DESTINATARIOS:

Técnicos de laboratorio.

CÓDIGO:	CS3065
EDICIONES:	1
HORAS:	30
ALUMNOS/EDICIÓN:	30

RADIOLOGÍA VASCULAR E INTERVENCIONISTA PARA TÉCNICOS SUPERIORES

CONTENIDO:

- Imagen vascular , presente y futuro.
- Materiales en radiología intervencionista.
- Métodos de repermeabilización.
- Embolizaciones.
- Radiología intervencionista.
- Tratamiento de imágenes y archivos.

DESTINATARIOS:

T.S.E. de imagen para el diagnóstico.

CÓDIGO:	CS3066
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN:	30

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID. NIVEL BÁSICO

CONTENIDO:

- Gestión de puestos de trabajo. Selección de personal.
- Derechos y deberes de los empleados públicos: régimen retributivo, carrera profesional, situaciones administrativas, régimen disciplinario.
- Relaciones laborales. Sistemas de reclamaciones y recursos en materia de personal.

DESTINATARIOS:

Personal funcionario y laboral de la Comunidad de Madrid.

CÓDIGO: CS3067
EDICIONES: 1
HORAS: 30
ALUMNOS/EDICIÓN: 60

CLAVES CULTURALES E IDIOSINCRÁSICAS PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA JUVENIL DE ORGANIZACIONES DE CALLE

CONTENIDO:

- Los procesos migratorios como fuente de desarraigo y marginalidad.
- Hechos fundacionales, estructura y organización de las bandas latinas en España.
- El universo simbólico del pandillero y la idiosincrasia latina.
- Violencia de pandillas y medios de comunicación.
- Elementos para la intervención.

DESTINATARIOS:

Personal educativo, psicólogos, trabajadores sociales y técnicos especialistas de ARRM.

CÓDIGO: CS3068
EDICIONES: 1
HORAS: 30
ALUMNOS/EDICIÓN: 60

ABORDAJE DEL CONSUMO DE DROGAS

CONTENIDO:

- Introducción. Conceptos generales (drogas de abuso. Tolerancia. Dependencia. Abuso. Abstinencia).
- Historia. Epidemiología. Drogas letales: tabaco, alcohol, café. Psicofármacos. Cannabis. Drogas de síntesis.
- Cocaína. Heroína.
- Abordaje psicológico y social de los problemas relacionados con el consumo de drogas
- Prevención I y II.

DESTINATARIOS:

Personal educativo, psicólogos, trabajadores sociales y técnicos especialistas de ARRM.

CÓDIGO: CS3069
EDICIONES: 1
HORAS: 30
ALUMNOS/EDICIÓN: 60

CURSO INTEGRADO PARA AGENTES FORESTALES: MÓDULO CRIMINOLOGÍA(SEMIPRESENCIAL)

CONTENIDO:

- Concepto, objeto y método de la criminología.
- La víctima desde el punto de vista criminológico.
- El control social.
- Delitos ecológicos.
- Delitos contra el medio ambiente.
- Tipificación de delitos en el código penal.
- Sistemas de prevención.
- Criminología y derechos humanos.
- La delincuencia. su concepto. su dimensión social.

DESTINATARIOS:

Agentes Forestales.

CÓDIGO:	CS3070
EDICIONES:	1
HORAS:	150
ALUMNOS/EDICIÓN:	25

CURSO INTEGRADO PARA AGENTES FORESTALES: MÓDULO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES(SEMIPRESENCIAL)

CONTENIDO:

- Fundamentos de las técnicas de mejora de las condiciones laborales.
- Seguridad en el trabajo.
- Higiene industrial.
- Ergonomía y psicología aplicada.
- Medicina del trabajo.
- Otras actuaciones: formación, técnicas de comunicación, información y negociación.
- Gestión de la prevención de riesgos laborales.

DESTINATARIOS:

Agentes Forestales.

CÓDIGO:	CS3071
EDICIONES:	1
HORAS:	150
ALUMNOS/EDICIÓN:	25

RETOS DE LA SOCIEDAD FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO

CONTENIDO:

- Introducción al concepto cambio climático.
- El papel del profesional.
- Los bosques como sumidero de carbono.
- Argumentos a favor y en contra.
- El papel del ciudadano.
- Permiso de emisión.
- Protocolo de Kyoto.

DESTINATARIOS:

Trabajadores de la Consejería de Medioambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.

CÓDIGO:	CS3072
EDICIONES:	1
HORAS:	25
ALUMNOS/EDICIÓN	25

INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN AGRICULTURA, JARDINERÍA Y FORESTAL

CONTENIDO:

- Desarrollo agroenergético.
- Innovación en maquinaria agrícola, jardinería y forestal.
- Agricultura y jardinería sostenible.
- Innovación y apuesta tecnológica.

DESTINATARIOS:

Trabajadores del IMIDRA , Forestales y Jardineros.

CÓDIGO:	CS3073
EDICIONES:	1
HORAS:	35
ALUMNOS/EDICIÓN	15

ESTUDIOS AGROPECUARIOS (NIVEL BÁSICO)

CONTENIDO:

- Reconocimiento y utilización de herramientas.
- Técnicas de producción.
- Plagas y enfermedades.
- Suelos y abonados.

DESTINATARIOS:

Trabajadores del IMIDRA , Forestales y Jardineros.

CÓDIGO:	CS3074
EDICIONES:	1
HORAS:	45
ALUMNOS/EDICIÓN	15

ESTUDIOS AGROPECUARIOS (NIVEL AVANZADO)**CONTENIDO:**

- Reconocimiento de maquinaria.
- Técnicas de producción (nivel avanzado).
- Plagas y enfermedades (nivel avanzado).
- Suelos y abonados (nivel avanzado).

DESTINATARIOS:

Trabajadores del IMIDRA , Forestales y Jardineros.

CÓDIGO:	CS3075
EDICIONES:	1
HORAS:	45
ALUMNOS/EDICIÓN:	15

REGIMEN JURÍDICO DE LA VIVIENDA PROTEGIDA**CONTENIDO:**

- Política de vivienda.
- Legislación aplicable.
- Programas de actuación.
- Tipología de vivienda.
- Acceso y contratación.
- Derecho administrativo.
- Sancionador: infracciones y sanciones.

DESTINATARIOS:

Trabajadores de la Consejería de Medioambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.

CÓDIGO:	CS3076
EDICIONES:	1
HORAS:	21
ALUMNOS/EDICIÓN	20

INSTALACIONES Y LINEAS ELECTRICAS

CONTENIDO:

- Salud laboral y sistemas de seguridad.
- Reconocimiento de herramientas y materiales.
- Prácticas en reparaciones.

DESTINATARIOS:

Oficial de conservación, ayudante de conservación y peones.

CÓDIGO:	CS3077
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN	20

LA FONTANERIA: RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS

CONTENIDO:

- Salud laboral y sistemas de seguridad.
- Reconocimiento de herramientas y materiales.
- Práctica en reparaciones.

DESTINATARIOS:

Oficial de conservación, ayudante de conservación y Aux. obras y servicios.

CÓDIGO:	CS3078
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN	20

POLIVALENCIA BÁSICA EN LA CONSERVACIÓN

CONTENIDO:

- Salud laboral y sistemas de seguridad.
- Reconocimiento de herramientas y materiales.
- Práctica en reparaciones.

DESTINATARIOS:

Oficial de conservación, ayudante de conservación, peones y Aux. de obras y servicios.

CÓDIGO:	CS3079
EDICIONES:	1
HORAS:	32
ALUMNOS/EDICIÓN	20

TECNOLOGÍAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN EN OBRAS PÚBLICAS**CONTENIDO:**

- Sistema de posicionamiento global.
- Funcionamiento del GPS.
- Sistemas operativos de última generación en medición y localización de puntos.

DESTINATARIOS:

Trabajadores de transportes e infraestructuras.

CÓDIGO:	CS3080
EDICIONES:	1
HORAS:	35
ALUMNOS/EDICIÓN	20

TÉCNICO ESPECIALISTA EN OBRAS PÚBLICAS (AVANZADO)**CONTENIDO:**

- Interpretación de planos.
- Realización de croquis.
- Topografía.
- Salud laboral en trabajos de obras públicas.

DESTINATARIOS:

Trabajadores de transportes e infraestructuras.

CÓDIGO:	CS3081
EDICIONES:	1
HORAS:	35
ALUMNOS/EDICIÓN	20

CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y ACTUACIONES PROTOCOLARIAS**CONTENIDO:**

- Procedimientos de mecanizados.
- Sustitución de elementos amovibles.
- Preparación de materiales plásticos.
- Aspectos básicos del protocolo.

DESTINATARIOS:

Trabajadores de transportes e infraestructuras y conductores.

CÓDIGO:	CS3082
EDICIONES:	1
HORAS:	35
ALUMNOS/EDICIÓN	20

CURSO BÁSICO DE FISCALIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID**CONTENIDO:**

- Los impuestos en la CCAA y en particular de la C.M.
- Cuestiones generales de los procedimientos tributarios: Gestión e inspección.
- El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.
- El impuesto sobre sucesiones y donaciones.
- Principales novedades fiscales.

DESTINATARIOS:

Personal de la Consejería de Economía y Hacienda.

CÓDIGO:	CS3083
EDICIONES:	1
HORAS:	25
ALUMNOS/EDICIÓN	20

CURSO SOBRE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES**CONTENIDO:**

- Ley general para la defensa de consumidores y usuarios.
- Protección contra los riesgos de salud y seguridad.
- Indemnización de daños y reparación de perjuicios.
- Información, educación y formación.
- Representación, consulta y participación.
- Derecho de los consumidores por sectores.
- Procedimientos extrajudiciales de resolución de conflictos por sectores.

DESTINATARIOS:

Personal de la D.G. de Consumo.

CÓDIGO:	CS3084
EDICIONES:	1
HORAS:	25
ALUMNOS/EDICIÓN:	20

CONSUMIDOR Y VIVIENDA**CONTENIDO:**

- Condiciones generales sobre los contratos.
- Los contratos de compraventa y arrendamientos.
- Deficiencias en la vivienda.
- La publicidad y la información relacionada con la vivienda.
- Inmuebles de uso turístico: su aprovechamiento por turnos.

DESTINATARIOS:

Personal de la Consejería de Economía y Hacienda.

CÓDIGO:	CS3085
EDICIONES:	1
HORAS:	25
ALUMNOS/EDICIÓN:	20

CURSO DE INSTRUCTORES INCENDIOS EN TÚNELES**CONTENIDO:**

- Seguridad en las intervenciones de incendios en tuneles.
- Control de equipos de trabajo en túneles.
- Manejo comunicaciones en túneles.

DESTINATARIOS:

Bomberos.

CÓDIGO: CS3086

EDICIONES: 1

HORAS: 20

ALUMNOS/EDICIÓN: 10

CURSO BÁSICO DE INTERVENCION EN TÚNELES**CONTENIDO:**

- Técnicas de intervención en túneles.
- Manejo de equipos de larga duración.
- Manejo de equipos de circuito cerrado.

DESTINATARIOS:

Bomberos.

CÓDIGO: CS3087

EDICIONES: 1

HORAS: 20

ALUMNOS/EDICIÓN: 22

TÉCNICO EN EMERGENCIAS AVANZADO (TEM)

CONTENIDO:

- Los sistemas de emergencia.
- Comunicaciones marco ético-legal.
- Primeros auxilios, Habilidades sociales.
- Prácticas en ambulancias.

DESTINATARIOS:

Conductores y PERSONAL MADRID 112.

CÓDIGO: CS3088

EDICIONES: 2

HORAS: 130

ALUMNOS/EDICIÓN: 15

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CURSO DE FORMACIÓN

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre N.I.F.
 Dirección
 Ciudad Código Postal Teléfono Móvil

II. DATOS PROFESIONALES

Consejería D.G./Organismo
 Servicio/Centro de Trabajo
 Tfno. Fax Correo electrónico
 Denominación Puesto Titulación
 Vinculación:
 Funcionario de carrera Funcionario interino Grupo
 Laboral fijo Laboral interino Categoría Nivel
 Estatutario fijo Estatutario temporal Grupo
 Antigüedad en la Administración: _____ Años _____ Meses
 Cursos realizados: Ninguno De 1 a 3 De 4 a 10 Más de 10

III. DATOS DEL CURSO SOLICITADO

Código Denominación
 Organizador del curso: IMAP Central Sindical

Madrid, a _____ de _____ de _____

Vº Bº (a efectos informativos):
 Jefe/a del Servicio o Responsable de la Unidad,
 Correo electrónico

Firma del/la solicitante

Fdo.:

Fdo.:

IV. DESTINATARIO

COORDINADOR DE FORMACION
 Dirección Código Postal