



## FORMULARIO DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

SGC-FRM-PRO-0010-01-V.1.0

Los datos personales recogidos mediante este formulario serán tratados de forma confidencial y podrán ser registrados, en su caso, en ficheros automatizados titularidad de la Oficina Judicial.

### DATOS PERSONALES

Usuario:		NIF:			
Persona de contacto:					
Domicilio:					
Código Postal:		Localidad:		Teléfono 1:	
Provincia:		País:		Teléfono 2:	
E-mail:				Fax 1:	

### DATOS DE LA UNIDAD QUE ORIGINA LA QUEJA O SUGERENCIA

Unidad y Organismo donde se produjo la incidencia que da lugar a la queja o sugerencia:		Fecha de la incidencia:	
---	--	-------------------------	--

### Descripción de la queja/sugerencia/reclamaciones (Incluir todas las aclaraciones oportunas):

----------------------

Indique el medio por el que desea tener constancia de la presentación de su queja o sugerencia:

(Artículo 15.4 del RD 951/2005):

Copia del formulario  Carta  E-mail  Otros:

Recibida la queja o la sugerencia, la unidad responsable de su gestión informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles (Artículo 16.1 del RD 951/2005).

Las quejas formuladas conforme a lo previsto no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni su presentación interrumpirá los plazos establecidos en la normativa vigente. Estas quejas no condicionan, en modo alguno, el ejercicio de las restantes acciones o derechos que, de conformidad con la normativa reguladora de cada procedimiento, puedan ejercer aquellos que en se consideren interesados en el procedimiento (Artículo 19 del RD 951/2005).

Fecha y firma del interesado:

--------------

### A RELLENAR POR EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO:

Nº de Registro:	Fecha de Entrada:
Firma del Receptor	